

令和8年度 再教育講習会の案内

(一社) 東京都火薬類保安協会
〒103-0026
東京都中央区日本橋兜町16-1
第11大協ビル4階
TEL(6661)2720 FAX(6667)0910
URL : www.tokyo-kayaku.or.jp

手帳制度の保安手帳(黒手帳)を所持しようとする人の講習(再教育講習)を下記により実施します。
新規に手帳を所持したい人と一度手帳を持っていたが失効して再交付したい人は、受講の申込と、手帳
交付申請の両手続を行ってこの講習を受講して保安手帳を取得して下さい。

1. 日時及び場所

月	日	時	間	場	所
①	6月19日(金)	9:15~	受付・入室	予定：中央区の区民館 (会場は1ヶ月前まで未確定)	
②	9月4日(金)	9:30~12:30	法令		
③	R9年1月22日(金)	13:30~16:30	保安管理技術		
④	R9年3月19日(金)	16:30頃終了見込み			

※日時と収容人数を優先に決める為、当初予定の場所と大きく変更になる場合があります、ご了承ください。

2. 講師

(法令)：協会専務理事

(保安管理技術)：登録講師

3. 講習内容

火薬類取締法令、及び保安管理技術

全国統一の、再教育講習用テキストを教本として1日間講習(昼食休憩1Hを挟んで全7H)を行います。

4. 受講料(失効手帳をお持ちでも新しい手帳交付が必要です。)

※インボイス制度の導入により当協会は適格請求書発行事業者登録をしております。同じく適格請求書発行事業者登録をしている企業の方からのお振込みには後日領収書をお送りすることとなります。【『適格請求書』等に該当する領収書交付請求書】を記入していただき受講申込用紙と一緒に送りください。

(1) 受講料：

会員 11,800円(税込)

非会員 17,800円(税込)

(2) 手帳交付料：

会員 6,100円(税込)

非会員 8,900円(税込)

(3) 一旦受理した受講料は取消、欠席の場合も返却しません。止むを得ない事由による欠席の場合、受講料は次回の講習会に繰延べしますので必ず御連絡下さい。繰り延べ可能期間は年度内に限ります。

(4) 受講料の払込み方法は下記の①または②で行ない、受講申込書と払込控えのコピーまたは『適格請求書』等に該当する領収書交付請求書を送付して下さい。

① 銀行振込口座名義：(一社) 東京都火薬類保安協会：ｼﾞｯﾄﾞｷﾞョｯﾄｶﾞｸﾙｲﾂｱﾝｷョｶｲ

振込先：みずほ銀行日本橋支店(普) 1256413

② 郵便振替加入者名：(一社) 東京都火薬類保安協会：ｼﾞｯﾄﾞｷﾞョｯﾄｶﾞｸﾙｲﾂｱﾝｷョｶｲ

口座番号：00190-9-0105951

(5) 会員料金で支払う場合は振り込み依頼人の欄に必ず会員登録されている社名をご記入ください。

(お勤めの会社が会員か非会員かわからない場合は間違ってお振込してしまう前に電話でご確認ください。誤って入金してしまった場合でも返金は出来ませんのでお気をつけ下さい。)

5. 受講申込

協会としてテキスト・受講者名簿の準備・受講票発送事務などが続きますので、講習の10日前迄にはお申込を行なってください。

郵便またはFAXで、申込書と払込控えのコピーまたは『適格請求書』等に該当する領収書交付請求書と一緒に発送し、FAXの場合は、送信後着信を電話で確認して下さい。(払込控えの原紙は送ってこないでください。原紙を送られてましてもコピー同様破棄してしまいます。)

6. 手帳交付手続き

申込、入金確認ののち、受講票と保安手帳交付申請書用紙を送付します。

保安手帳交付申請書を記入後、必要書類一式と共に返送していただき講習日の2日前までに協会へ届いていた場合、講習終了時に新しい手帳をお渡しできます。

講習日2日前までに返送がなかった方には、講習当日は受講証明書を終了時にお渡ししますので、後日申請書・必要書類一式と一緒に受講証明書を郵送していただくこととなります。

また、当協会では受講のみで手帳交付は他県協会で行う予定の方へも受講証明書をお渡しします。

再 教 育 講 習 申 込 書

※太枠内をご記入ください。

再教育講習を受講したいので下記の金額 _____ 円を添え申込みます。

①何れかに○を付けて下さい。

会 員		銀行振込	
非会員		郵便振替	

* 申込書と一緒に振込又は振替
のコピーを添えて下さい。

②料 金

(会 員)			合 計
受 講 料	11,800 × 人 = _____ 円		
手帳交付料	6,100 × 人 = _____ 円		_____ 円
(非会員)			合 計
受 講 料	17,800 × 人 = _____ 円		
手帳交付料	8,900 × 人 = _____ 円		_____ 円

※他県協会で手帳交付予定の方は手帳交付料の入金は必要ありません。そういった方は()に○をしてください。→受講のみ()

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

会 社 名 _____
所 在 地 _____ 丁目

電話番号 _____	部署、担当者 _____
------------	--------------

希望受講日	フリガナ		*協会記入		
	受 講 者 氏 名		整理番号	申請書状況	手帳番号
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					

[受講票の送付先] _____

*受講票送付先をご記入下さい。

郵便番号 〒 □ □ □ - □ □ □ □

住 所 _____

会 社 名 _____

部 署 名、氏 名 _____ 殿

(電話番号) _____ ()

『適格請求書』等に該当する領収書交付請求書

適格請求書発行事業者登録をされている企業様へ後日『適格請求書』等に該当する領収書をお送りします。
(請求書の交付はいたしません。)お手数ですが下記の必要事項をご記入のうえ、申込用紙/申請書と一緒に
送りください。

※振込控えのコピーと一緒に送っていただく必要はなくなります。

当協会登録番号 T-9-0100-0500-4540

・貴社登録番号

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

・領収書宛名

・連絡先電話番号

()—()—()

・振込先

ゆうちょ銀行 / みずほ銀行

※どちらかに○をつけてください。

・振り込み日

令和 年 月 日

・振込名義

・振込金額

¥

↓領収書の送付先をご記入ください。

所在地

□	□	□	—	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

事業所名

電話番号

()—()—()

担当部署/担当者

_____ 様