

3. 受講申込

受講申込は、テキスト・受講者名簿の準備のほか、申込まれた方への受講票発送事務がありますので、講習会の一週間前までに完了するようお願い致します。

申込方法は、郵便又は FAX で、申込書と払込控えのコピーを一緒に送ってください。

(払込控えの原紙は同封しないでください。各自で管理・保管。)

FAX の場合、送信後着信を電話で確認して下さい。

当日は従事者手帳・受講票を忘れずに持参し受付に出して下さい。

- 尚、講習日近くになって申込みをされた場合、受講票が届かない可能性が出てきます。講習会の申込は時間に余裕を持ってお願いします。

また、講習最終日は大変混み合います。場合によっては申込をお断りする事もありますので御了承ください。当協会では従事者講習会を計4回行いますので余裕を持ってなるべく早めに受講を済まされることをお勧めします。

4. 手帳交付手続き（新たに手帳交付を受けようとする人のみ）

申込、入金を確認して受講票と手帳交付申請書用紙を送付します。

申請書と必要書類一式を揃えて郵送で返送してください。協会へ講習日の前日までに届いた方へは講習終了時に新手帳をお渡し出来ます。

前日までに提出できなかった場合は講習終了時、受講証明書をお渡しするので、後日、その受講証明書と手帳交付申請書等を同封して送ってください。

従 事 者 講 習 申 込 書 ※太枠内をご記入ください

従事者教育講習を受講したいので下記の金額 _____ 円を添え申込みます。

①何れかに○を付けて下さい。

会 員	
非会員	

銀行振込	
郵便振替	

* 申込書と一緒に振込の際お手元に残ります控えの
コピーを添えて下さい。

②料 金

	会員・非会員の別	人 数	金 額
受 講 料	会 員 7,400	_____ 人	_____ 円
	非会員 11,600	_____ 人	_____ 円
手帳交付料	会 員 5,500	_____ 人	_____ 円
	非会員 8,000	_____ 人	_____ 円

**注：手帳交付料は新たに手帳の交付
を申請される方のみ必要です。**

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

会 社 名
所 在 地

〒	
電話番号 _____	部署・氏名 _____

(手帳交付される方は未記入)

フリガナ	(手帳 P 1 参照) 手帳交付番号 【手帳交付年月日】	(手帳 P 5 - 6 参照) 前回受講年月 【受講場所】	希望受講日	整理番号
.....	— 従 — 【S・H _____ 年 _____ 月 _____ 日】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
.....	— 従 — 【S・H _____ 年 _____ 月 _____ 日】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
.....	— 従 — 【S・H _____ 年 _____ 月 _____ 日】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
.....	— 従 — 【S・H _____ 年 _____ 月 _____ 日】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
.....	— 従 — 【S・H _____ 年 _____ 月 _____ 日】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	

※整理番号は協会にて記入

※【手帳交付年月日】は生年月日ではないのでお間違いのない様ご記入ください。

[受講票の送付先]

郵 便 番 号 〒

			-				
--	--	--	---	--	--	--	--

* 受講票送付先をご記入
下さい。

所 在 地
会 社 名

担当部署、氏名

殿

【 受講者の皆様へ 】

近年、講習受講者の一部に、講習時間中に『パソコンをしている』『漫画を読んでいる』『スマホ（ゲーム）をしている』『私語をしている』等が見受けられます。

従いまして、今後は下記により講習会を実施してまいりますので、受講者の皆様全員に目を通していただき、ご理解・ご協力いただきます様よろしく申し上げます。

記

1. 講習受講にあたって、机には、テキスト・ノート類・筆記用具、これら以外の物は置かないでください。
2. 講習時間中に、『パソコンをしている』『漫画を読んでいる』『スマホ（ゲーム）をしている』『私語をしている』等の受講者を講師が確認した場合、受講態度を改めるように注意します。注意に従わない受講者には、退出を命じさせていただきます。
3. 退出を命じられた受講者には、手帳に講習修了印は押印されません。
4. 退出を命じられた場合でも、受講者へ受講料の返金はありません。
5. 退出を命じられた受講者の所属先に、受講者が講習時間中に講習とは関係ない事を行っていた為、退出を命じられ、講習を受講したとは認められない旨を報告いたします。

以上

※参加人数が多い場合、会場での座席を指定させていただきます。